

PRAKTIKUM:

Auf der Grundlage der fachlichen und persönlichen Kompetenzen, sowie der beruflichen Zielsetzung, erfolgt die Auswahl eines geeigneten Praktikumbetriebes. Im Rahmen des Praktikums werden als Ergänzung zu den vorhandenen Kompetenzen spezielle, praxisbezogene Kenntnisse vermittelt.

Die praktischen Tätigkeiten im Rahmen des Praktikums bei einem Angehörigen der steuerberatenden Berufe werden unterstützt durch Unterricht in der SWA (Feed-Back-Tage).

PRÜFUNGSVORBEREITUNG:

Nach der theoretischen und praktischen Grundausbildung wurde im Praktikum die effiziente Umsetzung des Wissens trainiert. Im Rahmen der Prüfungsvorbereitung werden die Lernergebnisse kontrolliert und eventuelle Lücken geschlossen. Außerdem wird durch Klausurübungen gezielt auf die Prüfungsanforderungen vorbereitet.

FINANZIERUNG:

Die Übernahme der Kosten nach SGB II oder III durch die zuständige Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Kommune ist möglich, sofern die persönlichen Voraussetzungen für den Erhalt eines Bildungsgutscheins vorliegen.

LEISTUNGSNACHWEISE:

Nach jedem Unterrichtsthema wird ein Leistungsnachweis erbracht, der durch Zertifikate dokumentiert wird z.B. DATEV.

PRÜFUNG:

Steuerberaterkammer Schleswig-Holstein



SEMINAR & WEITERBILDUNGS-AKADEMIE GMBH

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN:

Neben den persönlichen Voraussetzungen, die im Rahmen eines Beratungsgesprächs definiert werden, sind die Zulassungsvoraussetzungen der zuständigen Steuerberaterkammer maßgeblich. Detaillierte Informationen hierzu erhalten Sie von uns.

SEMINARLEITUNG:

Prof. Dr. Werner Schmorleiz, Steuerberater

DOZENTEN:

Neben den angestellten SWA-Dozenten werden insbesondere Berufsangehörige, also Steuerberater, Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer als freie Mitarbeiter eingesetzt.

ORT:

Neufeldtstr. 10, 24118 Kiel
Tel. 0431 - 23 96 860

ANSPRECHPARTNER:

Frau Heike Teichert

INFORMATION:

INFO - LINE: 0800 / 0 18 18 18
(gebührenfrei)
e-mail: kiel@swa.de



SEMINAR & WEITERBILDUNGS-AKADEMIE GMBH

Umschulung zum/r Steuerfachangestellten

besonders geeignet für das
Sonderprogramm:
Initiative zur Flankierung
des Strukturwandels



ZIELSETZUNG

Steuerfachangestellte sind die qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Einzelpraxen und Gesellschaften der Steuerberater. Sie unterstützen den Praxisinhaber bei seiner steuerlichen Beratung der Mandanten aus Industrie, Handel, Handwerk, dem Dienstleistungsbereich sowie von Freiberuflern und Privatpersonen. Der Beruf des Steuerfachangestellten bietet einen interessanten, sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit vielfältigen Perspektiven. Die wesentlichen, die Arbeit des Steuerberaters unterstützenden **Aufgaben** sind:

- Erstellen der Finanzbuchführungen
- Erledigen der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Vorbereiten von Jahresabschlüssen
- Bearbeiten von Steuererklärungen
- Prüfen von Steuerbescheiden
- Auskunft erteilen an Mandanten

Diese vielfältigen Aufgaben werden in den Praxen mit Unterstützung neuester EDV und Kommunikationstechnik erledigt.

Quelle: Steuerberaterkammer

DAUER

Die Qualifizierung dauert 24 Monate inkl. Praktikum. Der Unterricht findet ganztags von Montag bis Freitag statt.

Umschulung zum/r Steuerfachangestellten

